

Утверждаю
Приказ № 77-ОД от «23» сентября 2024 г.
Директор школы Бильданова Г.И.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 21B5DE004BB0FCA149A99C479110CEE5

Владелец: Бильданова Гульнар Исмагиловна

Действителен с 26.07.2023 до 26.10.2024

Дорожная карта мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении в МБОУ «Курманаевская ООШ» НМР РТ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 21B5DE004BB0FCA149A99C479110CEE5

Владелец: Бильданова Гульнар Исмагиловна

Действителен с 26.07.2023 до 26.10.2024

Приоритетные задачи по повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении на 2024 – 2025 учебный год.

Задачи:

- Совершенствовать систему мер по качественной подготовке обучающихся для участия в региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников
- Активно развивать систему индивидуального сопровождения одаренных детей (индивидуальные образовательные программы, тьюторское сопровождение и т.п.).
- Продолжить работу с одаренными детьми через проведение олимпиад, научно-практических конференций, творческих конкурсов, турниров, интеллектуальных марафонов, прикрепление ведущих учителей-наставников, обучение в очно-заочных школах при вузах, участие в выездных УТСв профильных лагерях и т.п.

План мероприятий (Дорожная карта) по повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении на 2024 – 2025 учебный год в МБОУ «Курманаевская ООШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
I. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ					
1	Обеспечение консультационной поддержки учащихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением олимпиад.	В течение года	Зам.директора по УР, кл. руководители	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся, учителей	Консультации, Пакет ознакомительных документов

2	Размещение актуальной информации по вопросам подготовки и проведения олимпиад на сайте школы.	В течение года	Учитель информатики	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, учеников	Пакет ознакомительных документов
II. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЙ БАЗЫ					
1	Разработка и утверждение положения подготовки школьников к олимпиаде.	Сентябрь	Зам. директора по УР	-Четко организованная успешная годовая подготовка к олимпиадам	Положение о подготовке школьников к олимпиадам
2	Утверждение расписания занятий развития с одаренными детьми для подготовки к олимпиаде.	Сентябрь	Зам. директора по УР	-Четко организованная успешная годовая подготовка к олимпиадам	График подготовки
III. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ					
1	Формирование базы данных одаренных детей.	Март	Зам. директора по УР; рук. ШМО; учителя-предметники	Создание банка данных, увеличение количества успешных обучающихся	Сводные таблицы
2	Формирование базы данных участников олимпиад	Сентябрь	Зам. директора по УР; рук. ШМО; учителя-предметники	Создание банка данных, увеличение количества успешных обучающихся	Сводные таблицы, аналитические справки и т.п.
3	Формирование базы данных рейтинга победителей и призеров	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УМР	Создание банка данных	Сводные таблицы, аналитические справки и т.п.
IV. ПРОВЕДЕНИЕ ШКОЛЬНОГО/МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ					

1	Проработать план организации, проведение и анализ школьных/муниципальных этапов олимпиад и конкурсов	Август	Зам. директора по УР; рук. ШМО;	Повышение качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении	План организации, проведения и анализ ШЭ и МЭ ВОШ
2	Проведение школьного этапа олимпиады	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УР; рук. ШМО;	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Протоколы заседаний ШМО
3	Участие в муниципальном этапе олимпиады	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР; рук. ШМО; учителя-предметники	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Протоколы заседаний ШМО, приказы РОО
V. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
1	Применение инновационных технологий обучения, основанных на личностно-ориентированном и компетентностно-деятельностном подходах в образовании, с использованием современных организационных форм, средств и методов обучения.	В течение года	Учителя-предметники	Повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении	Пакет ознакомительных документов
2	Использование в работе материалов периодических изданий	Сентябрь-май	Библиотекарь	-Повышение качества подготовки к олимпиадам за счет знакомства с педагогическими приемами своих	План работы библиотеки, пакет ознакомительных документов

				коллег.	
3	Обеспечение учителей-предметников и обучающихся методической литературой	В течение года	Директор, зам. директора по УР, библиотекарь	-Повышение качества подготовки к олимпиадам за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	План работы библиотеки
4	Организация методических выставок	В течение года	Библиотекарь	-Повышение качества подготовки к олимпиадам за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.	План работы библиотеки
VI. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
1	Подготовка информации, ознакомление педагогов о новых подходах к образованию, содержанию образовательных программ, новых учебниках на заседаниях МО.	Сентябрь-май	Зам. директора по УР; рук. ШМО;	Повышение качества подготовки к олимпиадам	Протокол методического совета школы, Протоколы заседаний ШМО
VII. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ					
1	Подготовка информации и размещение на сайте школы о подготовке школьников к олимпиаде	В течение года	Зам. дир. по УР, учитель информатики	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, учащихся	Пакет ознакомительных документов
2	Оформление стендов, пополнение папок, медиатеки по подготовке школьников к олимпиаде.	В течение года	Зам. директора по УР, рук ШМО	Повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении	совещания при завуче, Производственное совещание

VIII. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1	Организация и проведение психолого-педагогических тренингов по подготовке школьников к олимпиаде	сентябрь	Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Протоколы заседаний ШМО
2	<p>Составление индивидуальных образовательных маршрутов потенциальных участников Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>Примерная схема-план индивидуального образовательного маршрута учащегося:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ФИО учащегося. Класс. Предмет ✓ № задания ✓ Тема ✓ Что ✓ прочитать ✓ Какие понятия необходимо выучить ✓ Какие задачи ✓ нужно решить ✓ Результаты выполнения задания 	Сентябрь	Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Протоколы заседаний ШМО
3	Очные и дистанционные пробные тестирования по предметам.	В течение года	Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Сертификаты, дипломы
4	Подготовка одаренных детей в рамках	В течение	Руководители	Возрастание	План

	системы дополнительного образования (кружки, факультативы, эл/курсы).	года	кружков, эл. курсов и факультативов	престижа знаний, создание ситуации успеха	воспитательной работы классного руководителя, программа внеурочной деятельности школы
4	Самоподготовка (чтение научной и научно-популярной литературы, самостоятельное решение задач, поиск информации в Интернете).	В течение года	Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Журнал индивидуальной работы
5	Интеллектуальные соревнования по предметам	В течение года	Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Журнал индивидуальной работы
6	Проведение предметных недель.	Сентябрь-май	Зам. директора по УР; рук. ШМО; учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Протоколы заседаний ШМО, совещания при завуче
7	Организация участия школьников во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-май	Зам. директора по УР	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание.
8	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. Работа НОУ.	Сентябрь-май	Зам. директора по УР; рук. ШМО; учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Протоколы заседаний ШМО, совещания при завуче
9	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	Сентябрь-май	Администрация школы, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных	Линейки, презентации, награждения, сайт школы.

				обучающихся	
	Проведение общешкольной конференции достижений обучающихся	Апрель	Администрация школы	Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	Приказы, протоколы, сайт школы
IX. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ					
1	Анализ типичных ошибок обучающихся при выполнении олимпиадных заданий.	Сентябрь-январь	Учителя-предметники	-Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидации данных пробелов.	Протоколы заседаний ШМО
2	Организация творческой группы учителей-наставников по подготовке учащихся к олимпиадам	сентябрь	Руководители ШМО Зам. директора по УР	Повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении	Протоколы заседаний ШМО
2	Теоретическая и практическая подготовка педагогов для работы с одаренными детьми.	В течение года	Зам. директора по УР	Повышению качества подготовки обучающихся для участия в олимпиадном движении	Протокол методического совета школы, Протоколы заседаний ШМО, совещания при завуче
	Участие педагогов школы в научно-практических конференциях и семинарах, проводимых школами района.	В течение года	Зам. директора по УР	-Повышение качества подготовки к олимпиадам за счет знакомства с	Сертификаты, дипломы, приказы РОО

				педагогическими приемами своих коллег.	
3	<p>Включение в план проведения каждого заседания вопросов в рамках работы с интеллектуально одарёнными учащимися, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Представление, анализ индивидуальных планов работы учителей-предметников по подготовке учащихся к предметной олимпиаде. - Применение новых форм и методов работы учителя при подготовке учащихся к предметной олимпиаде. - Отчёт о результатах работы творческой группы учителей- предметников по подготовке учащихся к предметной олимпиаде. - Анализ результатов участия интеллектуально одарённых учащихся в муниципальном, региональном, всероссийском турах предметной олимпиады. - Отчёты учителей-предметников по результатам работы с интеллектуально-одарёнными детьми при подготовке к предметной олимпиаде. - Практикумы по олимпиадным заданиям. 	Май	<p>Руководители ШМО</p> <p>Зам. директора по УР</p>	-Повышение качества подготовки к олимпиадам	Протоколы заседаний ШМО

X. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ.

1	Обеспечить доведение информации до сведения обучающихся и родителей через уроки, классные часы, информационные стенды, сайт образовательного учреждения, интернет-пространства учителей	В течение года	Классные руководители, зам. директора по УР	Активизация родительского контроля за подготовки к олимпиадам	Пакет ознакомительных документов, план воспитательной работы классного руководителя,
2	Выявить олимпиады и конкурсы, в которых планируют участвовать обучающиеся через анкетирование, собеседование с обучающимися и их родителями, составить списки обучающихся по предметам и олимпиадам	Сентябрь	Классные руководители, Зам. директора по УР	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. Знакомство учащихся с положениями правилами проведения олимпиад	Производственное совещание, Протоколы заседаний ШМО

ПЛАНИРОВАНИЕ

**деятельности по обеспечению качества подготовки обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах
во 2 полугодии 2024 – 2025уч. год**

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственный
1	Январь- Апрель	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; знать положения, условия и график их проведения (анализ нормативно-правовых и временных ресурсов)	Зам. директора по УР

2	Январь- Апрель	Составить примерный план-график олимпиад и конкурсов на следующий учебный год.	Зам. директора по УР
3	Февраль – Апрель	Обеспечить доведение информации до сведения обучающихся и родителей через уроки, классные часы, информационные стенды, сайт образовательного учреждения, интернет-пространства учителей	Зам. директора по УР; рук. ШМО; учителя-предметники, классные руководители
4	Февраль – Апрель	Выявить олимпиады и конкурсы, в которых планируют участвовать обучающиеся через анкетирование, собеседование с обучающимися и их родителями, составить списки обучающихся по предметам и олимпиадам	Зам. директора по УР; рук. ШМО; учителя-предметники, классные руководители
5	Февраль – Март	Выявить ресурсы, необходимые для обеспечения качества подготовки обучающихся к выбранным ими олимпиадам и конкурсам	Зам. директора по УР
6	Февраль – Март	Провести сбор информации о работе школьных, муниципальных консультационных пунктов, интернет-ресурсах, печатных пособиях и пр.	Зам. директора по УР; рук. ШМО;
7	Февраль – Март	Выявить мотивированных обучающихся. Формирование базы данных одаренных детей. Прикрепление к одаренным детям учителей-наставников по подготовке учащихся к предметной олимпиаде	Зам. директора по УР; рук. ШМО; учителя-предметники
8	Февраль – Март	Обеспечить анализ олимпиад и конкурсов прошлого учебного года	рук. ШМО, учителя-предметники
9	Февраль – Март	Выявить факторы, определяющие положительные и отрицательные результаты	Зам. директора по УР. рук. ШМО, учителя-предметники
10	Март – Май	Организовать занятия с мотивированными обучающимися	Зам. директора по УР; рук. ШМО; учителя-предметники
11	Март – Май	Обеспечить поддержку родителей в проведении занятий по подготовке к олимпиадам, посещениям летних УТС в	Зам. директора по УР; рук. ШМО; учителя-

		профильные лагеря	предметники, классные руководители,
--	--	-------------------	--

Ожидаемые результаты реализации

№ п/п	Ожидаемые результаты	Критерии и индикаторы
1	Создание системы межотраслевого взаимодействия по организации работы с одаренными детьми	Традиционные совместные мероприятия с одаренными детьми
2	Внедрение инновационного научно-методического обеспечения процесса обучения одаренных детей	Создание и наполнение банка данных о детях школьного возраста – победителях и призерах муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников, участниках заключительного этапа
3	Повышение качества участия в региональном и заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников	- увеличение числа одаренных школьников – призеров регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников;
4	Модернизация материально-технической базы учреждений	Увеличение расходов на развитие материально-технической базы образовательных учреждений
5	Повышение социального статуса и профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников и интеллектуальным конкурсам различной направленности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение семинаров, научно-практических конференций, круглых столов и т.п. по обмену опытом по организации работы с одаренными детьми по подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников. 2. Материальное стимулирование работы педагогов с потенциальными участниками олимпиады. <ul style="list-style-type: none"> ➤ призер МЭ – баллы в стимулирующей части ➤ победитель МЭ - 0,25% от ставки ➤ призер РЭ – 0,5% от ставки ➤ победитель РЭ – ставка 3. Участие педагогов в выездных мероприятиях по подготовке школьников к Всероссийской олимпиаде школьников.

		4. Увеличение количества педагогов, получивших материальное поощрение за результативную подготовку участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников.
--	--	---

Зам. директора по УР: Рахимова Т.А.



Лист согласования к документу № 4407 от 10.10.2024
Инициатор согласования: Бильданова Г.И. Зам. директора по УР
Согласование инициировано: 10.10.2024 13:31

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Бильданова Г.И.		 Подписано 10.10.2024 - 13:31	-